



УТВЕРЖДЕНО
учредителем Всероссийского конкурса в сфере
услуг населению в муниципальных образованиях РФ
15 марта 2015 года, распоряжение № 1-р

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Всероссийском конкурсе в сфере услуг населению
в муниципальных образованиях Российской Федерации**

*Положение разработано на основании решения учредителя
Всероссийского конкурса в сфере услуг населению в муниципальных
образованиях Российской Федерации, принятого 15 марта 2015 года
в интересах предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на
рынке потребительских услуг*

ОГЛАВЛЕНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	2
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.	3
3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА.	3
4. НОМИНАЦИИ И РАЗДЕЛЫ КОНКУРСА.	3
5. ДОКУМЕНТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА.	4
6. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.	4
7. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА.	4
8. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА.	5
9. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА, УЧИТЫВАЕМЫЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОБЕДИТЕЛЕЙ.	5
10. ОФОРМЛЕНИЕ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ.	5
11. СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ.	6
12. СНЯТИЕ МАТЕРИАЛОВ С КОНКУРСА.	6
13. ЗАСЕДАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА.	7
14. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА.	7
15. ПООЩРЕНИЕ РАБОТНИКОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА.	8
16. ВОЗВРАТ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ.	8
17. ОСВЕЩЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА В СМИ.	8
18. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ И АПЕЛЛЯЦИЙ.	8
19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, правила и сроки проведения Всероссийского конкурса в сфере услуг населению в муниципальных образованиях Российской Федерации (далее – конкурс), учрежденного в Системе добровольной сертификации в сфере услуг населению в муниципальных образованиях Российской Федерации «Россервиссертификация» (государственный регистрационный № РОСС RU.И515.04НЮ00, регистратор - Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии, руководящий орган – учредитель конкурса).

1.2. Учредителем конкурса является правообладатель Системы добровольной сертификации в сфере услуг населению в муниципальных образованиях Российской Федерации «Россервиссертификация» (государственный регистрационный № РОСС RU.И515.04НЮ00, регистратор - Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии) - Координационный Совет по экономическому развитию муниципальных образований в Российской Федерации, ОГРН 1087800002432, являющийся межрегиональной некоммерческой организацией в форме некоммерческого партнерства согласно федеральному закону № 7-ФЗ от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях».

1.3. Организатором конкурса является его Организационный комитет, формируемый учредителем конкурса из числа представителей участников Системы добровольной сертификации в сфере услуг населению в муниципальных образованиях Российской Федерации

1.4. Организационный комитет конкурса осуществляет свою деятельность на правах общественной организации в соответствии с федеральным законом № 82–ФЗ от 19 мая 1995 года «Об общественных объединениях» без образования юридического лица.

1.5. Финансовое сопровождение конкурса и деятельности его Организационного комитета осуществляет учредитель конкурса или организация, уполномоченная решением учредителя конкурса.

1.6. Конкурс проводится ежегодно с подведением итогов и награждением победителей в срок, устанавливаемый учредителем конкурса.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

2.1. Целью проведения конкурса является повышение эффективности оказания услуг населению (потребительских услуг) в муниципальных образованиях Российской Федерации.

2.2. Задачи проведения конкурса:

- поощрение предприятий и организаций, а также их руководителей, специалистов и работников, добившихся наилучших результатов в своей деятельности, связанной с оказанием услуг населению (потребительских услуг);
- пропаганда и распространение передового опыта в сфере оказания услуг населению;
- популяризация деятельности органов государственной и муниципальной власти, некоммерческих объединений по организации сферы услуг населению.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА.

3.1. Для участия в конкурсе приглашаются:

- предприятия, организации и учреждения всех форм собственности, а также индивидуальные предприниматели, непосредственно оказывающие услуги населению;
- средства массовой информации, освещающие проблемы в сфере услуг населению;
- научные, проектные, образовательные и иные учреждения и организации, работающие в сфере услуг населению;
- учреждения, осуществляющие контроль качества, сертификацию, аккредитацию и лицензирование в сфере услуг населению;
- некоммерческие и общественные объединения, деятельность которых связана с организацией услуг населению, другие заинтересованные организации и лица.

3.2. Какие-либо ограничения на право участия в конкурсе для заинтересованных лиц не допускаются.

4. НОМИНАЦИИ И РАЗДЕЛЫ КОНКУРСА.

4.1. Конкурс проводится по отдельным номинациям и категориям участников, перечень которых определяется Организационным комитетом конкурса по согласованию с его учредителем.

4.2. Конкурс во всех номинациях проводится, как правило, по отдельным разделам, соответствующим видам потребительских услуг, отнесенным к вопросам местного значения федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.3. Участники конкурса самостоятельно определяют номинации и разделы, по которым принимают участие в конкурсе.

5. ДОКУМЕНТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА.

5.1. Подготовка документов, необходимых для организации и проведения конкурса, осуществляется Организационным комитетом конкурса.

5.2. Документы по организации конкурса распространяются в адрес наибольшего числа заинтересованных организаций и лиц.

5.3. Организационный комитет конкурса ежегодно издает соответствующий распорядительный документ о проведении конкурса по итогам календарного года и вносит необходимые изменения и дополнения в конкурсные документы с учетом опыта проведения конкурса в предыдущий период.

6. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

6.1. Конкурс проводится в два этапа: предварительный и основной.

6.2. Предварительный этап конкурса заключается в обоснованном отборе участников основного этапа конкурса отдельно по номинациям и разделам (видам потребительских услуг населению).

6.3. Организатором предварительного и основного этапов конкурса является Организационный комитет и, при наличии, региональные представители Организационного комитета, осуществляющие свою деятельность на основании выданных им доверенностей.

6.4. Результатом предварительного этапа конкурса является представление его победителей к участию в основном этапе конкурса.

6.5. Результатом основного этапа конкурса является определение и поощрение его победителей (лауреатов).

7. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА.

7.1. Организационный комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Организационном комитете.

7.2. Положение по п. 7.1, а также структура и персональный состав Организационного комитета утверждаются учредителем конкурса.

7.3. Организационный комитет в качестве организатора конкурса:

- разрабатывает порядок и правила проведения конкурса, формы конкурсных материалов, показатели и критерии оценки его участников для определения победителей (лауреатов) конкурса;
- обеспечивает прием и сохранность конкурсных материалов;
- проводит заседания, на которых рассматривает материалы участников конкурса и принимает по ним соответствующие решения;
- организует изготовление призов, дипломов, наград и наградных документов и вручение их победителям (лауреатам) конкурса;
- организует освещение хода подготовки, проведения и итогов конкурса в СМИ, Internet и другими доступными способами;
- выполняет другие функции, связанные с проведением конкурса.

7.4. Организационный комитет, в том числе через своих региональных представителей, имеет право:

- проводить проверки достоверности сведений в представленных на конкурс материалах;
- запрашивать необходимую дополнительную информацию у участников конкурса, в органах государственной и муниципальной власти, у иных лиц.

7.5. Организационный комитет при проведении конкурса осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной и муниципальной власти, своими региональными представителями, другими организациями и лицами.

7.6. Интересы Организационного комитета в его взаимоотношениях с учредителем конкурса, другими организациями и лицами представляет председатель Организационного комитета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Организационного комитета.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА.

8.1. Подготовка и проведение конкурса финансируется за счет средств учредителя конкурса, его участников, оплачивающих в установленном порядке регистрационные и иные взносы, других заинтересованных лиц.

8.2. Средства, связанные с подготовкой и проведением конкурса, расходуются на следующие нужды:

- освещение хода подготовки, проведения, а также итогов конкурса в СМИ, Internet и другими доступными способами;
- изготовление призов, дипломов, наград и наградных документов для победителей (лауреатов) конкурса;
- организация торжественного награждения победителей конкурса;
- оплата работы экспертов и консультантов в составе Организационного комитета;
- другие необходимые нужды.

8.3. Смета расходов на подготовку и проведение конкурса ежегодно утверждается учредителем конкурса.

9. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА, УЧИТЫВАЕМЫЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОБЕДИТЕЛЕЙ.

9.1. Конкурс проводится на основании сопоставления результатов деятельности его участников отдельно по каждой номинации и разделу конкурса.

9.2. В качестве особого показателя деятельности участника конкурса учитывается наличие у него сертификатов Системы добровольной сертификации в сфере услуг населению в муниципальных образованиях Российской Федерации «Россервиссертификация».

9.3. Результаты деятельности участников конкурса должны быть представлены в виде соответствующих заявок на участие в конкурсе (с приложениями - по желанию участников) по форме, устанавливаемой Организационным комитетом конкурса.

9.4. При подведении итогов конкурса учитывается уровень оформления и презентации заявок его участников.

10. ОФОРМЛЕНИЕ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ.

10.1. Конкурсные материалы, направляемые в Организационный комитет, должны содержать следующее:

- заявка на участие в конкурсе по установленной форме;

- приложения, при необходимости, по желанию участника конкурса (количество приложений не ограничивается).

10.2. Заявку участника конкурса подписывает его руководитель, подпись которого заверяется печатью.

10.3. Заявки на участие в конкурсе подаются в Организационный комитет в одном экземпляре, при этом допускается предоставление материалов в электронной форме или иным способом по согласованию с Организационным комитетом.

10.4. Региональные представители Организационного комитета, при их наличии, оказывают необходимую помощь заинтересованным лицам в подготовке их материалов для участия в конкурсе.

10.5. Участники конкурса вправе обращаться непосредственно в Организационный комитет по любым вопросам, касающимся оформления конкурсных материалов.

11. СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

11.1. Срок ежегодного представления заявок от участников конкурса в Организационный комитет устанавливается решением последнего.

11.2. Заявки представляются в Организационный комитет по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса, в электронной или факсимильной форме, в форме почтового отправления или непосредственно в печатном виде.

11.3. Прием заявок после указанного в п. 11.1 настоящего Положения срока производится по разрешению председателя Организационного комитета либо замещающего его лица.

11.4. Организационный комитет рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок не более 30-ти календарных дней после установленной даты окончания приема заявок согласно п. 11.1 настоящего Положения.

11.5. Конкурс в отдельных номинациях может быть проведен повторно в течение одного календарного года в срок, установленный Организационным комитетом конкурса.

12. СНЯТИЕ МАТЕРИАЛОВ С КОНКУРСА.

12.1. Участник может отозвать свою заявку с конкурса в любое время до начала заседания Организационного комитета по её рассмотрению без каких-либо последствий.

12.2. Заявка участника конкурса может быть снята с рассмотрения Организационным комитетом в следующих случаях:

- при наличии установленных нарушений в процедуре прохождения предварительного этапа конкурса;
- при наличии в предоставленных материалах недостоверной информации.
- при наличии иных объективных оснований, установленных Организационным комитетом.

12.3. Организационным комитетом не рассматриваются некомплектные, неверно (не по установленной форме) или небрежно оформленные заявки на участие в конкурсе.

13. ЗАСЕДАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА.

13.1. Заседания Организационного комитета по рассмотрению заявок на участие в конкурсе и подведению итогов конкурса проводятся в соответствии с правилами, установленными Положением об Организационном комитете.

13.2. Определение победителей (лауреатов) конкурса проводится отдельно по каждой номинации, по каждому разделу конкурса и по каждой категории участников конкурса.

13.3. Решения Организационного комитета утверждаются учредителем конкурса.

13.4. Организационный комитет осуществляет анализ и обобщение материалов, поступающих на конкурс, с целью последующего использования для решения задач конкурса, указанных в п. 2.2 настоящего Положения.

14. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА.

14.1. Участники конкурса, признанные его победителями (лауреатами) награждаются дипломами (I, II, III степени) и призами, установленными учредителем конкурса.

14.2. Предприятия, (индивидуальные предприниматели) и организации, неоднократно занимавшие призовые места в конкурсе, в том числе в различных номинациях, или добившиеся выдающихся результатов, могут быть награждены специальными призами (гран-при конкурса).

14.3. Участники конкурса, не признанные его победителями, но имеющие высокие показатели в отдельных направлениях своей деятельности, могут быть награждены специальными (почётными) дипломами Организационного комитета.

14.4. Специальной формой поощрения участников конкурса является предоставление им льгот и преференций при прохождении процедур, связанных с получением сертификатов соответствия Системы добровольной сертификации в сфере потребительских услуг населению в муниципальных образованиях Российской Федерации «Россервиссертификация».

14.5. Победители конкурса могут быть представлены к специальной премии, учрежденной учредителем конкурса.

14.6. Награждение победителей конкурса производится, как правило, в торжественной форме. Место и время проведения торжественной процедуры награждения победителей конкурса определяется Организационным комитетом и заблаговременно доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

14.7. Победители конкурса получают право использования в своей документации и рекламных материалах звание «Победитель (лауреат) Всероссийского конкурса в сфере услуг населению в муниципальных образованиях Российской Федерации» в соответствующей номинации, эмблему конкурса, а также рекомендации учредителя и организатора конкурса, в том числе при участии в конкурсах (тендерах), проводимых в соответствии с федеральными законами № 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

14.8. Сведения о победителях конкурса заносятся в специальный реестр – «Книгу почета» учредителя конкурса и доводятся до сведения органов государственной и муниципальной власти на территории хозяйственной деятельности победителей конкурса.

15. ПООЩРЕНИЕ РАБОТНИКОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА.

15.1. Организационный комитет вправе принять решение о поощрении специальными наградами работников организаций и предприятий (индивидуальных предпринимателей), признанных победителями конкурса.

15.2. Для поощрения работников организаций и предприятий – участников и лауреатов конкурса применяются следующие виды наград:

- диплом и/или грамота организатора конкурса;
- почетный знак «Лауреат Всероссийского конкурса»;
- звание и знак отличия «Почетный (Заслуженный) работник сферы услуг населению»;
- премия и/или приз;
- медаль «За трудовые заслуги» и иные негосударственные медали (награды), учрежденные в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Награждение работников организаций и предприятий – участников и лауреатов конкурса наградами, указанными в п. 15.2 настоящего Положения, осуществляется в соответствии со статутом последних.

15.4. Сведения о лицах, отмеченных наградами Организационного комитета, заносятся в специальный реестр – «Книгу почета» учредителя конкурса и доводятся до сведения их работодателей.

15.5. Сведения о поощрении (награждении) работников победителей конкурса заносятся в их трудовые книжки согласно Постановлению Правительства Российской Федерации № 225 от 16 апреля 2003 года «О трудовых книжках».

16. ВОЗВРАТ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ.

16.1. Конкурсные материалы (заявка на участие в конкурсе и другое) хранятся в архиве учредителя конкурса в течение не менее одного года после их рассмотрения Организационным комитетом.

16.2. Возврат конкурсных материалов осуществляется по запросу участника конкурса в течение срока обязательного хранения конкурсных материалов в архиве учредителя конкурса. После истечения указанного срока претензии по сохранности конкурсных материалов не принимаются.

17. ОСВЕЩЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА В СМИ.

17.1. В целях достижения цели и решения задач конкурса ход его подготовки, проведения и итоги освещаются в СМИ, Internet и другими доступными Организационному комитету конкурса средствами.

17.2. Официальным сайтом конкурса является сайт учредителя конкурса, если последним не будет принято иное решение.

18. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ И АПЕЛЛЯЦИЙ.

18.1. Апелляции, возникающие в связи с проведением настоящего конкурса, рассматриваются специальной апелляционной комиссией, формируемой учредителем конкурса

в составе его Организационного комитета. Решение апелляционной комиссии является обязательным для учредителя и Организационного комитета конкурса.

18.2. Споры участников с учредителем и/или Организационным комитетом конкурса, а также с иными лицами рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

19.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его официального опубликования или размещения в сети Internet.

19.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся учредителем конкурса по предложению членов Организационного комитета либо лауреатов конкурса.

Настоящее Положение официально опубликовано 15 марта 2015 года.