

ИНСТРУКЦИЯ

для участников конкурсного отбора перспективных поставщиков продукции, товаров, работ, услуг (предприятий и предпринимателей среднего и малого бизнеса) для государственных и муниципальных нужд (нужд органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятий, организаций, учреждений) в Российской Федерации.

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	1
2. ЗАЯВКА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.	1
3. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕТЕНДЕНТА.....	2
4. КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ОФЕРТА) ПРЕТЕНДЕНТА.....	2
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРЕТЕНДЕНТА С КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ.	2
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРЕТЕНДЕНТА С ОРГАНИЗАТОРОМ КОНКУРСА.....	3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая Инструкция содержит рекомендации для участников конкурсного отбора, проводимого по решению организатора конкурса - Ассоциации экономического развития регионов и муниципалитетов (России), ОГРН 1087800002432 предназначенные для упрощения процедуры подготовки и подачи их заявок на участие в предварительной квалификации конкурсных предложений (оферт) в конкурсную комиссию.

1.2. Для успешного участия в конкурсе претенденту необходимо внимательно ознакомиться с конкурсной документацией, размещенной на сайте организатора конкурса: <http://kosovet.ru>. и следовать указаниям настоящей Инструкции.

1.3. При возникновении каких-либо вопросов претенденту следует обращаться в конкурсную комиссию по телефонной, факсимильной или электронной связи, согласно указаниям в объявлении о проведении конкурса или на сайте организатора конкурса (см. выше).

2. ЗАЯВКА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.

2.1. Заявка претендента на участие в предварительной квалификации оформляется по форме, представленной в конкурсной документации.

2.2. Предпочтительной формой подачи заявки в конкурсную комиссию является электронное или факсимильное письмо. Возможна подача заявки организатору конкурса в иной удобной для претендента форме.

2.3. Претенденту необходимо убедиться в том, что его заявка зарегистрирована, а также получить соответствующее уведомление от организатора конкурса. Форма уведомления – электронное или факсимильное письмо.

2.4. Заявка претендента на участие в представленной квалификации регистрируется на официальном сайте организатора конкурса: <http://kosovet.ru>

2.5. Подача заявки на участие в предварительной квалификации не влечет каких-либо правовых последствий в отношениях между претендентом и организатором конкурса.

3. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕТЕНДЕНТА.

3.1. Предварительная квалификация претендента осуществляется конкурсной комиссией.

3.2. Конкурсная комиссия при принятии решения о предварительной квалификации претендента вправе использовать любые доступные ей источники информации и запрашивать любую информацию о претенденте, в т.ч. у третьих лиц.

3.3. Решение конкурсной комиссии о предварительной квалификации претендента обязательно доводится организатором конкурса до сведения претендента в срок, установленный конкурсной документацией и размещается на официальном сайте организатора конкурса.

3.4. Претендент, по каким-либо причинам не прошедший предварительную квалификацию, имеют возможность повторного обращения в конкурсную комиссию, если им не будут нарушены сроки проведения конкурса, указанные в конкурсной документации.

3.5. Допускается обращение претендента в конкурсную комиссию с просьбой о продлении сроков его предварительной квалификации.

3.6. В исключительных случаях по решению конкурсной комиссии предварительная квалификация претендента может быть проведена на основании его конкурсного предложения (оферты) без подачи заявки на предварительную квалификацию.

4. КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ОФЕРТА) ПРЕТЕНДЕНТА.

4.1. Конкурсное предложение (оферта) претендента оформляется по форме, представленной в конкурсной документации.

4.2. Содержание оферты должно допускать единственное толкование и быть оптимальным по мнению претендента.

4.3. Оферта подается на русском языке, по электронной или факсимильной связи, вместе с необходимыми, по мнению претендента, приложениями, содержащими сведения о предлагаемой продукции, товарах, работах, услугах, включая их ценовые показатели. Возможна подача оферты организатору конкурса в иной удобной для претендента форме.

4.4. Претенденту необходимо убедиться в том, что его оферта официально зарегистрирована для участия в конкурсе. Соответствующее уведомление должно быть направлено претенденту по электронной или факсимильной связи.

4.5. Оферта претендента регистрируется на официальном сайте организатора конкурса.

4.6. Конкурсная комиссия при принятии решения в отношении оферты претендента вправе использовать любую доступную ей информацию и запрашивать мнения и третьих лиц.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРЕТЕНДЕНТА С КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ.

5.1. Взаимодействие претендента с конкурсной комиссией осуществляется через уполномоченное лицо – секретаря комиссии без каких-либо ограничений по телефонной, факсимильной или электронной связи, согласно указаниям о проведении конкурса.

5.2. Претендент может обращаться в конкурсную комиссию с любыми вопросами, предложениями и пожеланиями, в т.ч. с просьбой об изменении сроков подачи оферты (заявки на участие в предварительной квалификации) по отношению к указанным в объявлении о конкурсе, если на это имеются объективные причины, например, если у претендента не было достаточного времени для подготовки оферты (заявки).

5.3. Должностные лица конкурсной комиссии – председатель (в его отсутствии - заместитель председателя), а также секретарь комиссии дают устные или письменные разъяснения по всем вопросам, связанным с участием претендента в конкурсе, если эти вопросы относятся к компетенции конкурсной комиссии.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРЕТЕНДЕНТА С ОРГАНИЗАТОРОМ КОНКУРСА.

6.1. Взаимодействие претендента с организатором конкурса по вопросам, находящимся в компетенции последнего, осуществляется на основании устных или письменных обращений претендента.

6.2. Претендент вправе обратиться к организатору конкурса, в т.ч. в апелляционную комиссию в его составе, с предложениями, пожеланиями и жалобами, указав причину, по которой его не удовлетворило объяснение с должностями лицами конкурсной комиссией.

6.3. Организатор конкурса несет ответственность в отношении соблюдения процедур и результатов проведения конкурса, поэтому его взаимоотношения с претендентом конкурса должны соответствовать общепринятым нормам и правилам взаимодействия юридических лиц, обусловленных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящая Инструкция одобрена организатором конкурса 02 февраля 2016 года, решение № 2-р