



## **КОНКУРСНЫЙ ОТБОР ПОСТАВЩИКОВ ПРОДУКЦИИ, ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

УТВЕРЖДЕНО  
решением организатора конкурса  
от 15 февраля 2016 года № 1-р

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по проведению процедуры конкурсного отбора перспективных поставщиков продукции, товаров, работ, услуг (предприятий и предпринимателей среднего и малого бизнеса) для государственных и муниципальных нужд (нужд органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятий, организаций, учреждений) в Российской Федерации**

*Положение разработано на основании  
Меморандума об учреждении конкурса  
от 12 февраля 2016 года*

## СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ. ....	2
2. ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ. ....	2
3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ.....	3
4. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ КОМИССИИ. ....	3
5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ. ....	3
6. ПРОЦЕДУРА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ. ....	4
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ....	4

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет правила, порядок и условия формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора перспективных поставщиков продукции, товаров, работ, услуг (предприятий и предпринимателей среднего и малого бизнеса) для государственных и муниципальных нужд (нужд органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятий, организаций, учреждений), в Российской Федерации создаваемой на основании распоряжения организатора конкурса от 02 февраля 2016 года № 1-р.

#### 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

1.1. Комиссия образуется как временный (на период проведения конкурса) рабочий орган в составе организатора конкурса.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе федеральным законом № 82-ФЗ от 19.05.1995 г. «Об общественных объединениях», Уставом организатора конкурса, «Положением о процедуре и последствиях конкурсного отбора перспективных поставщиков продукции, товаров, работ, услуг (предприятий и предпринимателей среднего и малого бизнеса) для государственных и муниципальных нужд (нужд государственных и муниципальных органов власти, государственных и муниципальных предприятий, организаций, учреждений) в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Финансирование деятельности комиссии и ее рабочих органов осуществляет организатор конкурса за счет собственных и привлеченных средств.

#### 2. ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ.

2.1. При проведении конкурса комиссия осуществляет следующие полномочия:

- принимает решение о допуске к участию либо об отказе в допуске к участию в конкурсе каждого из претендентов (процедура предварительной квалификации претендентов);
- дает претендентам по их запросу необходимые разъяснения по возникающим при проведении конкурса вопросам;
- осуществляет процедуру оценки представленных ofert претендентов и ее оформление;
- определяет победителей или принимает иное решение по результатам конкурса;
- информирует организатора конкурса о своих решениях.

2.2. Комиссия полномочна принимать любые решения по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2.3. Работа специалистов, привлеченных к участию в деятельности комиссии в качестве ее членов, а также экспертов и консультантов, оплачивается организатором конкурса на основании заключенных с ними договоров в соответствии с действующим законодательством.

### 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ.

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать у организатора и участников конкурса документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- определять регламент своей работы, привлекать к своей работе, при необходимости, экспертов и консультантов;
- вносить предложения по вопросам, требующим решения со стороны организатора конкурса в связи с проведением конкурса;
- принимать решения в рамках своей компетенции по вопросам организации и проведения конкурса.

3.2. Комиссия обязана:

- обеспечить соблюдение принципов объективности, единства требований и создания равных условий для участников конкурса;
- обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в офертах претендентов и всей документации, касающейся деятельности комиссии;
- предотвращать возникновение конфликтных ситуаций;
- своевременно информировать участников и организатора конкурса о результатах своей деятельности;
- вести отчетность по результатам конкурсных процедур.

3.3. Комиссия работает во взаимодействии с участниками и организатором конкурса.

3.4. Комиссия несет ответственность перед участниками, организатором конкурса и третьими лицами за результаты своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ КОМИССИИ.

4.1. Персональный состав комиссии определяется организатором конкурса.

4.2. Персональный состав комиссии должен обеспечить возможность принятия своевременных и объективных решений в отношении заявок на предварительную квалификацию и оферт претендентов.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и ведет заседания. При отсутствии председателя его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство, ведёт протоколы заседаний, учёт обращений в комиссию от заинтересованных лиц. При отсутствии секретаря его функции выполняет один из членов комиссии, уполномоченный соответствующим решением последней.

4.5. Председатель и секретарь комиссии подписывают протоколы заседаний и иные документы комиссии, а также несут персональную ответственность за результаты деятельности комиссии перед организатором и участниками конкурса.

### 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

5.1. Члены комиссии имеют право:

- лично знакомиться с материалами оферт претендентов, получать разъяснения по имеющимся у них вопросам;
- выражать устно и письменно свое мнение по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- принимать участие в подготовке протоколов заседаний комиссии;
- обращаться к организатору конкурса с вопросами, предложениями и пожеланиями по вопросам, связанным с проведением конкурса.

5.2. Члены комиссии обязаны:

- принимать личное участие в заседаниях комиссии;
- участвовать в обсуждении заявок на предварительную квалификацию и ofert претендентов, других вопросов, включенных в повестку работы комиссии;
- соблюдать принципы объективности при принятии решений в отношении заявок на предварительную квалификацию и ofert претендентов;
- соблюдать конфиденциальность в отношении информации, рассматриваемой комиссией.

5.3. Члены комиссии несут персональную ответственность за результаты своей деятельности перед участниками и организатором конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ПРОЦЕДУРА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ.

6.1. Заседание комиссии проводится во время и в месте, заранее (не менее чем за пять дней) объявленном организатором конкурса.

6.2. В случае изменения порядка проведения заседания комиссии, все лица, которые должны быть оповещены об этом, своевременно уведомляются тем же способом, каким происходило их первоначальное уведомление.

6.3. Комиссия самостоятельно определяет повестку дня и регламент проведения заседания.

6.4. Все зарегистрированные заявки на предварительную квалификацию или oferty претендентов, которые рассматриваются на заседании комиссии, должны быть заранее доставлены к месту проведения заседания комиссии.

6.5. Претендент имеет право до начала заседания комиссии отозвать свою заявку на участие в предварительной квалификации или ofertу без каких-либо последствий. Кроме того, до начала заседания комиссии претендент вправе вносить изменения и дополнения в свою заявку на участие в предварительной квалификации или в свою ofertу.

6.6. В заседании комиссии помимо ее членов могут принимать участие приглашенные специалисты (эксперты и консультанты) и представители организатора конкурса без права участия в голосовании.

6.7. Комиссия имеет право вызывать представителей претендентов для дачи разъяснений, запрашивать у них дополнительные сведения и документы. Представители претендентов не вправе присутствовать при оценке своих ofert комиссией.

6.8. Оценка ofert претендентов проводится индивидуально по отдельным видам продукции, товаров, работ и услуг (номинациям) на основании метода экспертных оценок.

6.9. Решения комиссии принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов. Члены комиссии, не согласные с принятым на заседании решением, имеют право официально уведомить о своем мнении организатора конкурса.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, при необходимости, на основании предложений конкурсной комиссии или её отдельных членов.

*Настоящее Положение официально опубликовано 15 февраля 2016 года*