



КОНКУРСНЫЙ ОТБОР ПОСТАВЩИКОВ ПРОДУКЦИИ, ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

УТВЕРЖДЕНО
решением организатора конкурса
от 15 февраля 2016 года № 1-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре и последствиях конкурсного отбора перспективных поставщиков продукции, товаров, работ, услуг (предприятий и предпринимателей среднего и малого бизнеса) для государственных и муниципальных нужд (нужд органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятий, организаций, учреждений) в Российской Федерации

*Положение разработано на основании
Меморандума об учреждении конкурса
от 12 февраля 2016 года*

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА.....	3
3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	3
4. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА.....	4
5. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ.....	4
6. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	5
7. ПРЕТЕНДЕНТЫ.....	5
8. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА.....	6
9. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ.....	6
10. ОФЕРТЫ ПРЕТЕНДЕНТОВ.....	7
11. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА.....	7
12. ОБЪЯВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ (ЛАУРЕАТОВ) КОНКУРСА.....	8
13. АККРЕДИТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И ПОСЛЕДСТВИЯ КОНКУРСА.....	8
14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАТОРА И УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА.....	9
15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЯ:.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет общие принципы, порядок, правила и условия проведения и регулирования последствий конкурсного отбора перспективных поставщиков продукции, товаров, работ, услуг (предприятий и предпринимателей среднего и малого бизнеса) для государственных и муниципальных нужд (нужд государственных и муниципальных органов власти, государственных и муниципальных предприятий, организаций, учреждений), далее – конкурс, проводимого на основании Меморандума об учреждении конкурса от 31 января 2016 года.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

- *конкурсный отбор/конкурс* - форма определения победителя на основании решения конкурсной комиссии о наилучших условиях из числа предложенных претендентами;

- *предмет конкурса* – аккредитация предприятий/предпринимателей среднего и малого бизнеса в качестве поставщиков продукции, товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (нужд органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятий, организаций, учреждений) с целью получения преимуществ при распределении соответствующих заказов;

- *заказчики/инициаторы конкурса* – участники конкурсных процедур по распределению государственного и муниципального заказа (заказов государственных и муниципальных органов власти, государственных и муниципальных предприятий, организаций, учреждений);

- *организатор конкурса* – Ассоциация экономического развития регионов и муниципалитетов (России), ОГРН 1087800002432;

- *конкурсная комиссия* – временное (на период проведения конкурса) структурное подразделение организатора конкурса, осуществляющее свою деятельность на основании соответствующего Положения;

- *участник конкурса/претендент* - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном порядке, официально объявившее организатору конкурса о своем участии в конкурсе;

- *конкурсное предложение/оферта* - предложение претендента в отношении предмета конкурса на условиях, определяемых в конкурсной документации;
- *конкурсная документация* - комплект документов, содержащих исходную информацию о конкурсе, а также об условиях и процедуре его проведения;
- *предварительная квалификация* - отбор претендентов, обладающих необходимыми возможностями для участия в конкурсе на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.

1.3. Конкурс проводится в целях повышения эффективности реализации федеральных законов № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также содействия деятельности предприятий/предпринимателей среднего и малого бизнеса.

1.4. Конкурс является открытым, проводится по отдельным номинациям, соответствующим конкретным видам продукции, товаров, работ, услуг, с предварительной квалификацией претендентов, в один тур (этап), на местном (муниципальном), региональном (субъект Российской Федерации), межрегиональном (федеральный округ) и национальном (федеральном) уровнях.

1.5. Конкретные виды продукции, товаров, работ, услуг (номинации конкурса) в отношении которых проводится конкурс, определяются организатором конкурса. В номинациях конкурса не могут быть представлены продукция, товары, работы, услуги, являющиеся государственной тайной Российской Федерации.

2. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА.

2.1. Объявление о проведении конкурса распространяется через все доступные организатору конкурса источники информации в адрес наибольшего числа его потенциальных участников.

2.2. Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- наименование организатора конкурса;
- вид и предмет конкурса;
- информацию об обязательной предварительной квалификации претендентов;
- адрес, сроки и условия ознакомления с конкурсной документацией;
- сроки предоставления заявок на предварительную квалификацию и оферт претендентов.

2.3. В объявлении о проведении конкурса может содержаться любая дополнительная информация по вопросам, касающимся проведения конкурса.

2.4. Официальным сайтом организатора конкурса является <http://kosovet.ru>.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.

3.1. Конкурс по каждой из объявленных номинаций проводится поэтапно, как в правило, в следующие сроки:

- направление приглашений потенциальным участникам конкурса и их ознакомление с конкурсной документацией: 1 – 14 дни проведения конкурса;
- прием соответствующих заявок и осуществление процедуры предварительной квалификации претендентов: 2 – 15 дни проведения конкурса;
- прием и предварительная оценка оферт претендентов: 3 – 20 дни проведения конкурса;
- рассмотрение оферт претендентов и принятие решения конкурсной комиссии, утверждение решения конкурсной комиссии организатором конкурса: 21 – 30 дни проведения конкурса.

3.2. Конкретные сроки проведения конкурса по каждому виду (наименованию) продукции, товаров, работ, услуг устанавливаются организатором конкурса индивидуально.

3.3. Изменение сроков проведения конкурса после их объявления допускается по специальному решению конкурсной комиссии, согласованному с организатором конкурса.

4. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА.

4.1. Организатором конкурса является Ассоциация экономического развития регионов и муниципалитетов (России), ОГРН 1087800002432.

4.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

- подготавливает и утверждает конкурсную документацию;
- формирует персональный состав конкурсной комиссии и организует ее работу, в том числе оплачивает работу ее членов, приглашенных экспертов и консультантов;
- формирует апелляционную комиссию для рассмотрения жалоб на действия (бездействие) конкурсной комиссии со стороны участников конкурса или третьих лиц;
- рассылает приглашения потенциальным участникам конкурса;
- проводит ознакомление претендентов с конкурсной документацией;
- производит прием и регистрацию заявок претендентов на участие в предварительной квалификации;
- производит регистрацию ofert претендентов;
- осуществляет финансовые операции, связанные с проведением конкурса;
- утверждает решения конкурсной комиссии;
- своевременно информирует участников конкурса и третьих лиц о результатах своей деятельности в качестве организатора конкурса;
- публикует в средствах массовой информации отчет о результатах конкурса;
- обеспечивает реализацию последствий конкурса, включая аккредитацию его результатов в органах государственной и муниципальной власти Российской Федерации.

4.3. Организатор конкурса не ведёт каких-либо переговоров относительно предмета конкурса с претендентами со дня начала его проведения (объявления конкурса) до принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

4.4. Организатор конкурса может выполнять иные функции, связанные с проведением конкурса.

4.5. В отдельных случаях некоторая часть функций от организатора конкурса может быть передана конкурсной комиссии.

5. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ.

5.1. Конкурсная комиссия формируется в составе организатора конкурса и осуществляет свою деятельность на основании соответствующего Положения.

5.2. В составе конкурсной комиссии формируются и по решению организатора конкурса наделяется специальными правами, обязанностями и ответственностью следующие органы:

- президиум;
- секретариат.

5.3. Организатором конкурса может быть принято решение о формировании в составе конкурсной комиссии иных, помимо указанных в п. 5.2 настоящего Положения, органов, в том числе временных.

5.4. Персональный состав конкурсной комиссии и ее органов определяется организатором конкурса.

5.5. Персональный состав конкурсной комиссии, за исключением ее президиума, не разглашается.

5.6. Регламент работы конкурсной комиссии при принятии решений по результатам конкурса определяется комиссией самостоятельно.

5.7. Ответственность за результаты деятельности конкурсной комиссии несет организатор конкурса.

6. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

6.3. Содержание конкурсной документации определяется организатором конкурса.

6.4. В состав конкурсной документации входит:

- Меморандум об учреждении конкурса;
- решение организатора о проведении конкурса;
- настоящее Положение;
- Положение о конкурсной комиссии;
- сведения о персональном составе конкурсной комиссии;
- форма заявки претендента на участие в предварительной квалификации;
- форма оферты претендента на участие в конкурсе;
- Инструкция для участников конкурса;
- объявление о проведении конкурса;
- перечень видов продукции, товаров, работ и услуг (номинаций конкурса), в отношении которых проводится конкурс;
- решения, рекомендации и разъяснения конкурсной комиссии, организатора конкурса по отдельным вопросам конкурсных процедур, другая информация, представляющая интерес для участников конкурса.

6.5. Конкурсная документация размещается на сайте организатора конкурса (<http://kosovet.ru>), а также предоставляется заинтересованным лицам по их запросу для ознакомления в удобной для них форме.

7. ПРЕТЕНДЕНТЫ.

7.1. Претендентами могут быть любые юридические лица, независимо от формы собственности, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке, согласные с условиями конкурса и настоящим Положением.

7.2. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель приобретает статус претендента с момента официального обращения к организатору конкурса с уведомлением об участии в конкурсе или передачи установленной настоящим Положением заявки для участия в предварительной квалификации.

7.3. Претенденты имеют право:

- получить от организатора конкурса информацию об условиях и порядке проведения конкурса и о регистрации своего статуса;
- обращаться в конкурсную комиссию с вопросами, просьбами, предложениями и пожеланиями и получать квалифицированные ответы;
- обращаться к организатору конкурса с жалобами на действия (бездействие) конкурсной комиссии.

7.4. Статус претендента утрачивается в следующих случаях:

- по желанию претендента – с момента уведомления организатора конкурса;
- вследствие непрохождения предварительной квалификации – после получения соответствующего уведомления от организатора конкурса;
- вследствие нарушения претендентом настоящего Положения или нарушения условий конкурса – после соответствующего решения конкурсной комиссии и уведомления от организатора конкурса;
- после объявления итогов конкурса.

7.5. Не допускаются к участию в конкурсе юридические лица и индивидуальные предприниматели:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- сообщившие заведомо ложные сведения о себе или о своих предложениях;
- не предоставившие необходимые документы, предусмотренные настоящим Положением, или предоставившие такие документы позже установленного срока без получения соответствующего разрешения от конкурсной комиссии.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА.

8.1. Расходы, связанные с проведением конкурса и реализацией его последствий, финансируются за счет средств организатора конкурса, привлеченных средств претендентов, а также средств организаций и лиц, заинтересованных в использовании результатов конкурса, средств спонсоров.

8.2. Претенденты на участие в конкурсе, прошедшие предварительную квалификацию, производят уплату на расчетный счет организатора конкурса регистрационного взноса в установленном размере.

8.3. Регистрационные взносы расходуются организатором конкурса на нужды, связанные с подготовкой и проведением конкурса, включая оплату труда членов конкурсной комиссии и привлекаемых экспертов и консультантов, а также на обеспечение последствий конкурса в соответствии со сметой.

8.4. Часть регистрационных взносов, полученных от претендента, не признанного победителем (лауреатом) конкурса, не израсходованная на нужды, указанные в п. 9.3 настоящего Положения, может быть возвращена претенденту в недельный срок после принятия соответствующего решения конкурсной комиссии.

9. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ.

9.1. Предварительную квалификацию претендентов осуществляет конкурсная комиссия.

9.2. Процедура предварительной квалификации претендентов предусматривает:

- прием и регистрацию заявок на участие в предварительной квалификации претендентов, направляемых в адрес организатора конкурса, указанный в объявлении о проведении конкурса;
- оценку способности и целесообразности участия претендента в конкурсе;
- вынесение решения о результатах предварительной квалификации и уведомление о нем претендентов на участие в конкурсе.

9.3. Для прохождения процедуры предварительной квалификации претенденты представляют заявку на участие в предварительной квалификации по установленной форме.

9.4. Заявка претендента на участие в предварительной квалификации должна быть направлена организатору конкурса, как правило, по электронной или факсимильной связи. Допускается подача заявлений иным удобным для претендента способом

9.5. Заявка претендента подлежит обязательной регистрации, при этом претендент уведомляется о регистрации его заявки.

9.6. В заявке претендента по его желанию в дополнение к обязательным могут быть приведены любые сведения, подтверждающие его заинтересованность в участии в конкурсе, а также его организационные, технические и финансовые возможности.

9.7. Конкурсная комиссия вправе использовать любые доступные ей информационные источники, необходимые для принятия решения по предварительной квалификации претендента.

9.8. Конкурсная комиссия имеет право запросить у претендента дополнительные сведения, если они необходимы для принятия решения о его предварительной квалификации.

9.9. В случае, если информация по п. 9.3 настоящего Положения составляет коммерческую тайну претендента, она сообщается по желанию претендента.

9.10. Решение конкурсной комиссии об отказе в предварительной квалификации может быть обжаловано претендентом в апелляционной комиссии, создаваемой организационном конкурсе.

10. ОФЕРТЫ ПРЕТЕНДЕНТОВ.

10.1. Оферты претендентов для участия в конкурсе (по установленной форме) должны быть подготовлены и переданы организатору конкурса в срок и в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Положении.

10.2. Оферты претендентов могут сопровождаться пояснительными записками, приложениями и иными документами по желанию претендентов.

10.3. При приеме оферты претендента организатор конкурса проверяет её заполнение и может отказать в её приеме в случае, если оферта оформлена ненадлежащим образом.

10.4. Предпочтительной формой подачи оферты претендента является ее направление по электронной или факсимильной связи в адрес организатора конкурса. Оферта может быть также передана организатору конкурса в иной удобной претенденту форме.

10.5. Организатор конкурса обязан зарегистрировать оферту претендента и уведомить претендента о регистрации его оферты.

11. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА.

11.1. Решение о результатах конкурса (в отдельных номинациях) и об их объявлении принимает конкурсная комиссия, при этом число победителей конкурса в отдельных номинациях не ограничивается.

11.2. Решение конкурсной комиссии оформляется соответствующим протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

11.3. Конкурсная комиссия может принять решение о закрытии конкурса без объявления победителя, если на это имеются объективные причины.

11.4. Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- до окончания срока принятия оферт поступило менее двух оферт;
- представленные оферты, по мнению конкурсной комиссии, не отвечают требованиям целесообразности.

11.5. Протокол заседания конкурсной комиссии для его утверждения направляется организатору конкурса на следующий рабочий день после принятия соответствующего решения. В протоколе приводятся указания организатору конкурса по реализации последствий конкурса.

12. ОБЪЯВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ (ЛАУРЕАТОВ) КОНКУРСА.

12.1. Организатор конкурса объявляет результаты конкурса по отдельным номинациям в течение трех рабочих дней после утверждения соответствующего решения конкурсной комиссии.

12.2. Участники конкурса уведомляются о его результатах в индивидуальном порядке.

12.3. По реализации последствий конкурса, предусматривающее льготы и преференции, предоставляемые победителям конкурса со стороны организатора и спонсоров конкурса. Срок действия обязательства – один год с возможностью пролонгации (по согласованию организатора и победителя конкурса) на определенный или неопределенный срок.

12.4. Победителям конкурса, как правило в торжественной обстановке, руководителями организатора конкурса и конкурсной комиссии или их официальными представителями вручаются:

- сертификат победителя (диплом лауреата) конкурса установленного образца;
- рекомендация организатора конкурса для участия в конкурсах, проводимых в соответствии с федеральными законами № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», по установленной форме;
- доверенность организатора конкурса на осуществление прав, предусмотренных федеральным законом № 212-ФЗ от 21.07.2014 г. «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», по установленной форме.
- письменное обязательство организатора конкурса по установленной форме.

12.5. Победителям (лауреатам) конкурса присваивается почетное звание «Поставщик продукции, товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» о чем, вносится соответствующая запись в единый реестр организатора конкурса.

12.6. Работники юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, признанных победителями конкурса, могут быть представлены к различным формам общественного поощрения результатов их профессиональной деятельности (по согласованию между организатором и победителем конкурса).

12.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на предварительную квалификацию и в оферте участника конкурса, признанного его победителем, соответствующее решение может быть отменено конкурсной комиссией по согласованию с организатором конкурса.

13. АККРЕДИТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И ПОСЛЕДСТВИЯ КОНКУРСА.

13.1. Организатор конкурса доступными ему средствами осуществляет информирование органов государственной и муниципальной власти и иных заинтересованных лиц о результатах конкурса.

13.2. Победители конкурса, по желанию, вправе аккредитовать полученные сертификаты в органах государственной и муниципальной власти на территории осуществления своей хозяйственной деятельности.

13.3. Последствиями конкурса является исполнение обязательств организатора перед победителями (лауреатами) конкурса.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАТОРА И УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА.

14.1. Участники и организатор конкурса несут ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением правил и процедур подготовки и проведения конкурса, а также за объективность их результатов и их последствия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Все споры о результатах и последствиях конкурса рассматриваются апелляционной комиссией организатора конкурса, а в случае невозможности достижения согласия - в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

15.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, при необходимости, организатором конкурса по предложению конкурсной комиссии или ее отдельных членов.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Форма заявки претендента на участие в предварительной квалификации.
2. Форма оферты претендента для участия в конкурсе.
3. Инструкция для участников конкурса (претендентов).
4. Объявление о конкурсе.

Настоящее Положение официально опубликовано 15 февраля 2016 года